**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Pereira 01 de agosto de 2023

Señor:
**HÉCTOR FABIO OROZCO CARVAJAL**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4522568
Coordinador Académico
Pereira

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.4522568 del año 2023

Francia Elena Mena Campaña, identificada con la cédula de ciudadanía No. 42.151.955 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($39.338.780). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.933.878) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formacion profesional de nivel tecnico programada por el centro comercio y servicios para el programa de articulacion con la media en la vigencia 2023 |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales. | “No aplica para el presente periodo” | |

<table>
<tr><td>2</td><td>Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.</td><td>“No aplica para el presente periodo”</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular.</td><td>Se dicta formación para las fichas:<br><br><table><tr><th>Ficha</th><th>Horario</th><th>IE</th></tr><tr><td>2502648</td><td>Lun y mie 1 – 5 pm</td><td>Matecaña Grado 10</td></tr><tr><td>2704928</td><td>Mar y Vie 1 – 6 pm</td><td>Matecaña 11</td></tr><tr><td>2507781</td><td>Ju 2:00 – 6:00 pm</td><td>San Vicente Hogar.</td></tr></table><br>planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, atraves de investigaciones, información teorica y practica de la teoría consultada reflejada en Mapas conceptuales, mapas mentales, interpretación de imágenes, ensayos, exposiciones y puestas en común.</td><td>Listado asistencia.<br><br>Captura de pantalla plataformas de gestión.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices en formación, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.</td><td>“No aplica para el presente periodo”</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje</td><td>Se evalua y retroalimenta a los aprendices durante la formación de las fichas:<br><br><table><tr><th>Ficha</th><th>IE</th></tr><tr><td>2502648</td><td>Matecaña Grado 10</td></tr><tr><td>2704928</td><td>Matecaña Grado 11</td></tr><tr><td>2507781</td><td>San Vicente Hogar.</td></tr></table></td><td>Captura de pantalla plataforma de Gestión Territorium.<br><br>Reporte del centro de calificaciones.</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos</td><td>Se emiten juicios evaluativos para las fichas No 2502648 y 2507781: Competencia: Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos</td><td>Reporte de juicios evaulativos descargados de la plataforma Sofia Plus.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>de acuerdo con la modalidad de formación.</td><td>técnicos. Resultados de aprendizaje: 02 Elaborar documentos de información de la gestión de recursos humanos, de acuerdo con normas técnicas. 03 Mantener el soporte documental de los procedimientos de selección y vinculación, de acuerdo con las políticas y normas técnicas.</td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte).</td><td>“No aplica para el presente periodo”</td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>Verificar que los Aprendices de las fichas asignadas para seguimiento etapa practica tengan: a. Registro Alternativa de etapa práctica en el sistema de gestión académica b. Afiliación al sistema general de riesgos laborales realizada por parte de las empresas, instituciones o entidades en las cuales los aprendices desarrollan cualquiera de las alternativas de etapa productiva.</td><td>“No aplica para el presente periodo”</td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td>Llevar a cabo el seguimiento a los Aprendices, de acuerdo con la Guía Desarrollo de Etapa Productiva en el proceso formativo, y programación realizada por el Coordinador académico.</td><td>Se evaluaron y retroalimentaron las bitácoras cargadas en la plataforma Territorium de las fichas asignadas:<br><table><tr><th>Ficha</th><th>IE</th><th>Bitacoras revisadas</th></tr><tr><td>2502648</td><td>Matecaña</td><td>5 y 6</td></tr><tr><td>2704928</td><td>Matecaña</td><td>1 y 2</td></tr></table></td><td>Captura de pantalla Territorium<br><br>Reporte del centro de calificaciones.</td></tr>
</table>

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2507781 San Vicente Hogar 6, 7 y 8 | |
| 10 | Reportar oportunamente (en caso de presentarse) situaciones que afecten el buen desarrollo de la etapa practica y participar en los comités de evaluación. | "No aplica para el presente periodo" | |
| 11 | Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato. | Se realizo el POI No 2 de la Institución Educativa Matecaña el 04 de julio de 2023.<br><br>Se asistió a agrupamiento Acme los días 17,24 y 31 de julio.<br><br>Se asistió al curso Aplicación de Didácticas Activas en la Formación Profesional Integral los entre el 4 y el 7 de julio.<br><br>Se asistió a reunión de equipo ejecutor el 18 de julio.<br><br>Se asistió a las reuniones de AcmeNova.<br><br>Se realizo el POI No 2 de la Institución Educativa San Vicente Hogar el 26 de julio de 2023.<br><br>Actividad POTENCIANDO LIDERES "Voceros que Inspiran el Aprendizaje" 28 de julio | GD-F 007 Formato de Acta 462.<br><br>Listado de asistencia y registro fotográfico.<br><br>Registro fotográfico y listado de asistencia.<br><br>Cronograma actividadaes de receso instructores Acme comercio.<br><br>GD-F 007 Formato de Acta 861<br><br>Registro fotográfico y memorias del evento. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. 69216458 de la planilla, del operador Compensar del periodo junio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Firma**
**Francia Elena Mena Campaña**
**Contratista**
**C.C. No. 42.151.955**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Héctor Fabio Orozco Carvajal**
**Supervisor Contrato** No. CO1.PCCNTR. 4522568 del año 2023
**Coordinador Académico**

